



बिहार सरकार



समाहरणालय, सहरसा।

(हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन)

हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन अंतर्गत रिक्त पदों पर संविदा आधारित नियोजन हेतु विज्ञापन का प्रारूप:-

विज्ञापन संख्या- 01/24

प्रबंध निदेशक, महिला एवं बाल विकास निगम, बिहार, पटना के पत्रांक- WCDC/2092/23 दिनांक-27/09/2023 के आलोक में हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन, सहरसा के संचालन हेतु संविदा आधारित रिक्त पदों पर सुयोग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं:-

क्र० सं०	पद का नाम	पदों की संख्या	कोटि	मूल मानदेय
1.	जिला मिशन समन्वयक	01	अनारक्षित	40,000 /-
2.	वित्तीय साक्षरता में विशेषज्ञ	01	अनारक्षित	21,000 /-
3.	लेखा सहायक	01	अनारक्षित	16,000 /-
4.	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर (DEO)	01	अनारक्षित	13,500 /-
5.	मल्टी टास्किंग स्टॉफ (MTS)	01	अनारक्षित	12,000 /-

उम्र सीमा - संविदा पर नियोजन हेतु उम्र सीमा विज्ञापन प्रकाशन की तिथि को निम्नवत होगी।

i. प्रबंध निदेशक, महिला एवं बाल विकास निगम बिहार पटना के ज्ञापांक WCDC/169/24 दिनांक 18.01.2024 के कंडिका 02 के अनुसार रिक्त पदों पर नियोजन के लिए बिहार सरकार द्वारा निर्धारित उम्मीदवार की न्यूनतम आयु वेसिक ग्रेड के लिए 18 वर्ष तथा स्नातक ग्रेड या अधिक के लिए 21 वर्ष है।

ii. अधिकतम आयु सीमा -

अनारक्षित वर्ग (पुरुष)	- 37 वर्ष
पिछड़ा वर्ग/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग(पुरुष एवं महिला)	- 40 वर्ष
अनारक्षित वर्ग (महिला)	- 40 वर्ष
अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला)	- 42 वर्ष

नियोजन हेतु विस्तृत जानकारी तथा आवेदन प्रारूप जिला वेबसाइट- saharsa.nic.in से प्राप्त किया जा सकता है। रिक्त पदों के विरुद्ध आवेदन दिनांक 28.02.2024 को अपराह्न 05:00 बजे तक ईमेल आई.डी. dhewsaharsa@gmail.com पर स्वीकार किया जायेगा।

जिलाधिकारी,
सहरसा।

18/2/2024

समाहरणालय, सहरसा।

(हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन)

हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन अंतर्गत रिक्त पदों पर संविदा आधारित नियोजन हेतु विज्ञापन का प्रारूप:-

विज्ञापन संख्या-01/24

प्रबंध निदेशक, महिला एवं बाल विकास निगम, बिहार, पटना के पत्रांक-WCDC/2092/23 दिनांक-27/09/2023 के आलोक में जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन, सहरसा के संचालन हेतु संविदा आधारित रिक्त पदों पर सुयोग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं:-

क्र०सं 0	पद का नाम	योग्यता/ अहर्ता	पदों की संख्या	कोटि	मूल मानदेय
1.	जिला मिशन समन्वयक	शैक्षणिक योग्यता:- सामाजिक विज्ञान/लाईफ साइंसेज/पोषण/चिकित्सा/स्वास्थ्य प्रबंधन/सामाजिक कार्य/ग्रामीण विकास/ग्रामीण प्रबंधन / में स्नातकोत्तर। अनुभव:- महिला विषयक मुद्दों एवं प्रशासनिक कार्यों में सरकारी/गैर सरकारी संगठन के साथ कम से कम 3 वर्ष का कार्य अनुभव।	01	अनारक्षित	40,000 रुपया
2.	वित्तीय साक्षरता में विशेषज्ञ	शैक्षणिक योग्यता:- अर्थशास्त्र/वाणिज्य में स्नातकोत्तर। अनुभव:- वित्तीय साक्षरता/वित्तीय समावेशन केंद्रित विषयों में सरकारी/गैर-सरकारी संगठन के साथ कम से कम 3 वर्ष का अनुभव।	01	अनारक्षित	21,000 रुपया
3.	लेखा सहायक	शैक्षणिक योग्यता:- वाणिज्य में स्नातक- बी०कॉम अनुभव:- संबंधित क्षेत्र में सरकारी/गैर सरकारी संगठन के साथ कम से कम 3 वर्ष का कार्य अनुभव।	01	अनारक्षित	16,000 रुपया
4.	डाटाइन्ट्री ऑपरेटर (DEO)	शैक्षणिक योग्यता:-कंप्यूटर/ आईटी में स्नातक अनुभव:- डाटा प्रबंधन, प्रक्रिया दस्तावेजीकरण और वेब-आधारित रिपोर्टिंग प्रारूप आदि में सरकारी/गैर सरकारी/आईटी संगठनों के साथ 3 साल का अनुभव	01	अनारक्षित	13,500 रुपया
5.	मल्टी टास्किंग स्टाफ (MTS)	किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10+2 प्रणाली के तहत 10वीं कक्षा उत्तीर्ण।	01	अनारक्षित	12,000 रुपया

1. उम्र सीमा - संविदा पर नियोजन हेतु उम्र सीमा विज्ञापन प्रकाशन की तिथि को निम्नवत होगी।

i. प्रबंध निदेशक, महिला एवं बाल विकास निगम बिहार पटना के ज्ञापांक WCDC/169/24 दिनांक 18.01.2024 के कंडिका 02 के अनुसार रिक्त पदों पर नियोजन के लिए बिहार सरकार द्वारा निर्धारित उम्मीदवार की न्यूनतम आयु वेसिक ग्रेड के लिए 18 वर्ष तथा स्नातक ग्रेड या अधिक के लिए 21 वर्ष है।

ii. अधिकतम आयु सीमा –

अनारक्षित वर्ग (पुरुष)	– 37 वर्ष
पिछड़ा वर्ग/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग(पुरुष एवं महिला)	– 40 वर्ष
अनारक्षित वर्ग (महिला)	– 40 वर्ष
अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला)	– 42 वर्ष

2. अभ्यर्थी भारत के नागरिक होंगे।

3. नियोजन में सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा लागू आरक्षण का प्रावधान प्रभावी होगा।

4. आरक्षण का लाभ केवल उन्हीं आवेदकों को मिलेगा जिनके पास बिहार का अधिवास है।

5. अनुभव की अवधि की गणना एवं उम्र की गणना प्रयोजन के लिए संदर्भ विज्ञापन की तिथि मान्य होगी।

6. कर्मियों को नियमानुसार मूल मानदेय के अतिरिक्त EPF तथा ESIC देय होगी।

7. संविदा के आधार पर यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी, जो बिना किसी पूर्व सूचना के या 15 दिनों के नोटिस पर समाप्त की जा सकती है। इस संबंध में नियमित नियुक्ति का कोई दावा मान्य नहीं होगा। इस प्रकार नियोजित व्यक्ति का नियोजन के पश्चात सेवा में नियमितीकरण का कोई दावा मान्य नहीं होगा। नियोजित व्यक्ति न तो सरकारी सेवक माने जाएंगे न सरकारी सेवकों के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार होंगे। उनका नियोजन जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन के अधीन होगा।

8. विभिन्न पदों पर नियोजन उम्मीदवारों की वांछित शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव एवं अंतर्वीक्षा के आधार पर अंतिम मेधा सूची प्रकाशित होगी।

9. प्रशासनिक पद हेतु यदि अभ्यर्थी कम्प्यूटर का कार्य करने का ज्ञान रखता है, तो उसे प्राथमिकता दी जायेगी।

10. कार्य अनुभव में सरकारी विभाग/संस्थान/कार्यालय में कार्यानुभव रखने वाले अभियार्थियों को प्राथमिकता दी जायेगी।

11. सरकारी/अर्ध-सरकारी अथवा गैर-सरकारी विभाग/संस्थान/कार्यालय में कार्यानुभवन की स्थिति में नियुक्ति प्राधिकार द्वारा निर्गत अनुभव प्रमाण-पत्र की मान्य होगा।

12. चयन प्रक्रिया-निर्धारित योग्यता रखनेवाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जायेगा। साक्षात्कार में भाग लेने हेतु संबंधित अभ्यर्थी को उनके आवेदन में उल्लेखित Email ID एवं जिला के NIC वेबसाइट saharsa.nic.in पर दी जाएगी। जिला पदाधिकारी कार्यालय द्वारा किसी भी अभ्यर्थी से डाक द्वारा किसी भी प्रकार का पत्राचार नहीं किया जायेगा।

13. मानदेय के आधार पर नियोजित कर्मि न तो सरकारी सेवक माने जायेंगे और न ही सरकारी सेवकों के अनुमान्य किसी प्रकार के हकदार माने जायेंगे। मानदेय के आधार पर नियोजित कर्मियों द्वारा सेवा के नियमितीकरण का कोई दावा मान्य नहीं होगा।

14. विज्ञापन एवं सेवा शर्तों से संबंधित सभी अधिकार, जिलाधिकारी, सहरसा के अधीन है। जिलाधिकारी, सहरसा विज्ञापन को संशोधित/रद्द करने के लिए सर्वाधिकार धारित करते हैं।

15. इच्छुक अभ्यर्थी आवेदित पद का उल्लेख करते हुए विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से दिनांक 28.02.2024 के अपराह्न 05:00 बजे तक अपना आवेदन विहित प्रपत्र में शैक्षणिक योग्यता

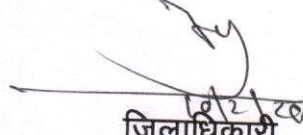
एवं अनुभव संबंधी प्रमाण पत्र/अंक पत्र की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति के साथ संलग्न करते हुए Email- dhewsaharsa@gmail.com पर समर्पित करेंगे। प्रमाणपत्र संलग्न नहीं होने की स्थिति में आवेदन को प्रथम दृष्टया निरस्त कर दिया जायेगा। उपरोक्त समय सीमा के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

16. एक से अधिक पदों के लिए अलग-अलग आवेदन मान्य होंगे।
17. भरे हुए आवेदन का प्रिंट आउट अभ्यर्थी अपने पास सुरक्षित रखेंगे।
18. अभ्यर्थी, विज्ञापन से संबंधित अपडेट अन्य घोषणाओं हेतु नियमित रूप से जिला NIC के saharsa.nic.in वेबसाइट का अवलोकन करते रहेंगे।


जिलाधिकारी,
सहरसा।

ज्ञापांक.....214-1...../ आई.सी.डी.एस., सहरसा, दिनांक.....10.02.2024

- प्रतिलिपि:— कार्यपालक / निदेशक / उपसचिव—सह—स्थापना प्रभारी / प्रशासी पदाधिकारी, महिला एवं बाल विकास निगम, बिहार, पटना को सादर सूचनार्थ।
- प्रतिलिपि:— प्रबंध निदेशक, महिला एवं बाल विकास निगम, बिहार, पटना को सादर सूचनार्थ।
- प्रतिलिपि:— आयुक्त कोशी, प्रमंडल, सहरसा को सादर सूचनार्थ।


जिलाधिकारी,
सहरसा।

आवेदन -प्रपत्र

विज्ञापन संख्या-01/24

1. आवेदित पद का नाम.....
2. अभ्यर्थी का नाम.....
3. जन्म तिथि
4. माता का नाम.....
5. पिता/पति का नाम.....
6. आधार कार्ड नम्बर
7. स्थायी आवास का पूरा पता (जिला के नाम के साथ).....
8. पत्राचार का पता.....
9. श्रेणी:- सामान्य ☐ पिछड़ा वर्ग ☐ अति पिछड़ा वर्ग ☐
 अनुसूचित जाति ☐ अनुसूचित जनजाति ☐ अन्य ☐
10. मोबाईल नंबर
11. ई-मेल आईडी
12. शैक्षणिक विवरणी :- (सभी प्रमाण पत्र संलग्न करें)

स्वअभिप्रमाणित पासपोर्ट
साईज फोटो

क्र० सं०	शिक्षा	विषय	उत्तीर्णता का वर्ष	प्राप्तांक	प्रतिशत	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम
1.	मैट्रिक					
2.	इंटर					
3.	स्नातक(प्रतिष्ठा का विषय)					
4.	स्नातकोत्तर					
5.	पीएचडी/अन्य					
6.	कम्प्युटर योग्यता					
7.	व्यवसायिक प्रशिक्षण					
8.	अन्य					

1. कार्य अनुभव :- (सभी प्रमाण पत्र संलग्न करें)

क्र०सं०	संस्थान का नाम	पदनाम	कार्य अवधि वर्ष/माह/दिन	कार्य विवरणी

2. संलग्न किये गये कागजतों की सूची:-

1		2	
3		4	
5		6	
7		8	
9		10	

घोषणा:- उपरोक्त सभी सूचना मेरे जानकारी के आधार पर सत्य है। यदि भविष्य में कोई प्रतिकूल प्रतिवेदन प्राप्त होता है तो इसके लिए मैं स्वयं जिम्मेवार रहूँगा/रहूँगी एवं मेरे विरुद्ध नियमानुकूल कार्रवाई की जा सकती है।

दिनांक

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर